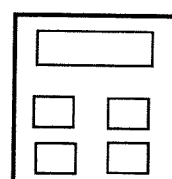
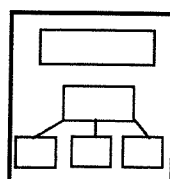
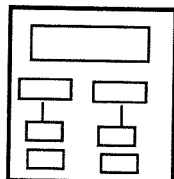
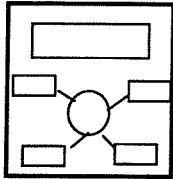


5 Plakatgestaltung

Ein Präsentationsplakat unterstützt deinen Vortrag mit Bildern, Überschriften und ausgewählten Auflistungen oder Beschriftungen. Außerdem bekommt die Klasse einen Überblick über das Thema.

Du solltest das Plakat in den Vortrag einbeziehen, indem du immer wieder zum richtigen Zeitpunkt während dem Vortrag auf die passende Stelle zeigst.

Für die Einteilung und Anordnung der Plakatbausteine gibt es viele Möglichkeiten. Hier siehst du eine kleine Auswahl. Wie du bei der Plakatgestaltung vorgehst, kannst du hier nachlesen.



Arbeitsschritt	Bemerkungen/Tipps
Informationen und Bilder sammeln	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe „Informationen beschaffen“
Auswahl der Plakatbausteine	<ul style="list-style-type: none"> • Was soll das Plakat enthalten? • Schreibe kurze Überschriften auf ein Papier • Sortiere das Infomaterial nach den Überschriften • Schreibe Stichworte, Auflistungen als Konzept • Halte dich kurz!
Plakatbausteine fertig stellen	<ul style="list-style-type: none"> • Schreibe nun alles ins Reine • Schreibe alles in Druckbuchstaben • Kräftigen Stift verwenden ca. 5mm • Schrift ca. 3cm, Überschrift ca. 5cm • Bilder möglichst farbig, angemessene Größe • Schneide die Bausteine sauber aus
Anordnung festlegen	<ul style="list-style-type: none"> • Fertige Bausteine anordnen und so lange verschieben, bis du zufrieden bist • Achtung! Wenig, dafür aussagekräftige Bilder • Unterschiedliche Schriftgrößen (siehe oben) geben eine Struktur • Beachte die Anordnungsbeispiele oben, du kannst auch andere erfinden
Aufkleben	<ul style="list-style-type: none"> • Sauber aufkleben, ausreichend Klebstoff bis an die Kanten auftragen • Gerade aufkleben • Einzelne Bausteine absichtlich schief oder überlappend aufkleben

